

## LISTA DE CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN

**EL ERROR MÁS COMÚN QUE LOS SOLICITANTES HACEN ES ENVIAR UNA APLICACIÓN INCOMPLETA.**

**PARA QUE UNA APLICACIÓN SEA REPASADA, DEBE INCLUIR:**

- Todas las páginas de sus 2004 IRS Forme 1040, 1040A, o 1040EZ (el retorno de impuesto de ingreso federal). No envíe un retorno del e-archivo o resumen del impuesto.
- 2004 W-2 y /o 1099 formularios para todos los miembros de la casa.
- Comprobación del ingreso Non-sujeta a impuestos que muestra las cantidades anuales al total recibido durante 2004 (vea las INSTRUCCIONES para los requisitos específicos).
- Más reciente reporte de grados(report card) para cada estudiante que muestra 3 períodos consecutivos. Para estudiantes que entran en el Jardín de infantes una copia del nacimiento del niño será requerido.
- Un giro postal non-reembolsable pagable a "PSAS" para \$20.00 para el proceso de su aplicación.

### LOS RECORDATORIOS ÚTILES:

- ✓ Imprima claramente y pulcramente con una pluma negra o de punto azul.
- ✓ Añadidura la estampilla apropiada al sobre.
- ✓ No sujetan con grapas NADA a la Aplicación.
- ✓ PSAS no puede procesar su aplicación sin la cuota del proceso y la documentación requerida no ha sido incluida.
- ✓ No envían ningún documento original. No se volverán los originales.
- ✓ **Haga una fotocopia de su Aplicación completada y todas las ataduras para sus archivos.**

Las aplicaciones de la renovación deben ser las mataselladas no más tarde que el **30 de abril de 2005**.  
Las aplicaciones sometidas después de esta fecha tope no será procesada.

- ✓ Este seguro que toda la información esta imprimada sobre su familia en este formulario es correcta.
- ✓ Rellene la información preguntada en los espacios en blanco a lo largo del formulario; ate un pedazo adicional de papel si necesario.
- ✓ Imprima claramente y pulcramente con una negra o pluma de punto azul.
- ✓ Mande la prueba del ingreso de todos su familia. Esto debe incluir los ingresos del año 2004, W-2s y premio del fin del año cartas /declaraciones.
- ✓ Mande las copias leíbles de documentación sólo - no envíe los documentos originales, y le escribe el numero de seguro social del Padre /Guardián A's cada página sometida.
- ✓ Firme esta Aplicación y lo devuelve con todas las copias de los los documentos necesarios.

*Si usted no tiene toda la documentación requerida:*

Avisé el IRS para una copia de sus 1040, 1040A o 1040EZ, y cualquier Horario, etc.,  
Avisé a su patrón para una copia de su W-2. Avisé al contratista apropiado para una copia de sus 1099.

PSAS / Florida P.R.I.D.E. Scholarship Application P. O. Box 458025 Westlake, Ohio 44145